|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JAARPLANNER**  **IMPLEMENTATIE MELDCODE** | | | | | | |
| Een planning is een dynamisch geheel. Aan het begin van het implementatietraject van de meldcode is niet altijd alles wat er moet gebeuren al te overzien, laat staan wie het, wanneer moet gaan doen. Toch is het van belang om alle taken zo volledig mogelijk in de planning op te nemen. Niet om al precies alles zeker te weten, wel om het verloop van het traject inzichtelijk te maken. Gedurende het traject komen er vaak ook nog taken bij of vervallen bepaalde zaken. Maak een planning voor de implementatie van de meldcode. Probeer hierbij realistisch en volledig te zijn. Hou rekening met de situatie binnen jouw organisatie. Hou het niet algemeen maar probeer zo concreet mogelijk aan te geven wat er moet gebeuren, wie dat gaat doen en wanneer het klaar moet zijn. | | | | | | |
| Wat ga je doen?  Welke activiteit? | Wanneer begint het? | Wanneer is het af? | Wie heb je  nodig? | Wat heb je nodig? | Welke blokkades of obstakels zijn er? | Hoe ga je daar  mee om? |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Wat ga je doen?  Welke activiteit? | Wanneer begint het? | Wanneer is het af? | Wie heb je  nodig? | Wat heb je nodig? | Welke Blokkades of Obstakels zijn er? | Hoe ga je daar  mee om? |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |