**Overlegformulier Aandachtsfunctionaris**

Beschrijf de gegevens zo zorgvuldig en objectief mogelijk. betrokkenen hebben recht op inzage en correctie in het dossier.

Naam: Leeftijd: Datum overleg:

Aanwezigen overleg:

**A. Analyse van de situatie**

1. Wat zijn de concrete objectieve signalen en wie signaleert dit?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Sinds wanneer worden deze signalen opgemerkt? Door wie?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Hoe vaak en wanneer komen de signalen voor? Nemen de signalen toe in intensiteit of aantal?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Waardoor is de zorg ontstaan? Bij wie?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Wordt de zorg door anderen gedeeld, zo ja, wat en door wie?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Welke vragen dienen in dit overleg beantwoord te worden?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B. Eerdere acties**

1. Welke acties zijn ondernomen? Door wie?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Wat is er met de betrokkenen besproken? Door wie?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**C. Actieplan**

1. Wat moet er nu gebeuren met welk doel?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Welke acties zijn daarvoor nodig?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Wie gaat dat doen?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Welke termijn?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**D. Terugkoppeling**

Hoe, aan wie en wanneer worden bevindingen teruggekoppeld en vastgelegd?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Datum volgend overlegmoment:** …………………………………………………………………

(bij ernstig/spoedsituatie zo snel als nodig/ in overige situaties binnen drie weken)

Datum:

Met wie: ……………………………………………….....

**Bespreken tijdens volgend overleg**

**Resultaten acties**

Beschrijf per actie, hoe het gegaan is en wat de uitkomsten zijn. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Vervolg stappen:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Datum volgend overlegmoment:** …………………………………………………………………

(bij ernstig/spoedsituatie zo snel als nodig/ in overige situaties binnen drie weken)

Datum: Met wie: ……………………………………………….....

Etc…..